

高雄市立三民家商 111 學年度第 1 學期

新生訓練 導師工作會議紀錄

開會日期：111 年 8 月 24 日

開會地點：活動中心 1F

壹、主席致詞

貳、各處室工作報告

一、學務處

(一)綜合報告

- 1.各位老師勇於承接導師工作，在此感謝！
- 2.實習老師及輔導員基於協助導師立場，請勿逾越權責，尤其是有關金錢與繳交物品資料，切勿放任或延遲。
- 3.學生到校時間與晨間活動說明如附件請參酌。
- 4.新生訓練日程表如附件請參酌。

(二)訓育組

- 1.本學期學務處訓育組將繼續宣導及推動學生之品德、法治及家庭教育。
- 2.本學期訓育組將繼續規劃以學生為主體繼續規劃相關議題，提供學生於班會時之討論題綱(例：品德、法治及家庭教育...等等為主題)，各週題綱將公佈於班會記錄簿，請各位導師同仁參閱，並於開學第 1 週開始實施，請**確實填寫**以利辦理及彙整各班班會記錄意見反應，並按建議內容，分轉各處室答覆辦理，掌握行政效率。
- 3.本學期之團體活動於每週五第 6-7 節辦理；本學期團體活動中之社團活動(9/16)於開學第 3 週開始實施，詳細建議課程規劃請參考本學期行事曆**(請依實際執行課程確實填寫相關活動記錄簿)**。
- 4.班會、團體活動(含社團)課程使用之**活動紀錄簿**請導師督促貴班之學藝、班代或相關人員妥善保管，並請導師協助填寫。
- 5.持續推動校園民主法治教育：實施班級自治：組織班會，選舉幹部，訂定班級生活公約。
- 6.持續辦理「與校長有約」，安排時間讓學生能當面與校長充分反映意見，並督促校務推行。
- 7.本學期之馨語書全校學生本學期至少書寫 4 篇，請導師惠予詳加批閱並根據實施計畫辦理。
- 8.教師節、教室佈置比賽辦法、班會、馨語、社團及團體活動實施辦法，將於近期公佈於導師群組，還請各位導師上網下載如有問題請洽訓育組斯滢。
- 9.本學期學聯會之運作方式仍將延續上學期運作模式，即各項活動學聯會負責主辦（組織成員：學生會、社聯會、畢聯會、主持人、司儀、國歌導唱、管樂隊及禮賓生等自治團體共同組成學聯會；工作內容：各組內部運作相關業務、升旗-重大典禮、協辦各類活動的相關業務-如表演人員、服務同學、節目安排、海報張貼、場地及佈景設計等），尚懇請相關導師協助督導。
- 10.就學貸款注意事項公告於學務處網站，請導師協助宣導。班上同學如有此需求，

請至學務處訓育組斯滢組長處洽詢。

- 11.學務處排定團體活動之特色活動(週會等活動)，若高一、高二不參加、高三要參加，請至學務處訓育組拿綜合活動變動單，並於活動**2**天前完成申請。
- 12.本學期各科迎新活動訂於**09/30**(五)六、七節，請各科主任及各班導師協助叮嚀同學儘早規劃。如因疫情依CDC規定調整辦理。
- 13.本學期將於111/10/21(衛生組)、111/10/28(輔導處)、112/1/6(教官室)在校內適合場地辦理3場週會，屆時會公布場地。
- 14.本學期將會陸續辦理司儀、主持人、國歌導唱、禮賓生、學聯會預幹甄選、培訓及研習提供個多元的學習管道提供學生學習成長。
- 15.111 學年度學聯會預選幹部，請導師鼓勵班上學生參加甄選(依本校學聯會組織章程辦理)，並將給與培訓並將有被選為學聯會正副會長資格(報名表將於近期發放)。
- 16.請各班導師協助宣導111 學年度上學期申辦就學貸款日期為即日起至**9**月下旬(高雄銀行簽約對保期間)，請有意申辦的同學注意銀行辦理期限，並事先至出納組文雅幹事詢問就學貸款相關事宜。(如附件)
- 17.本學期「仁愛助學金」以協助貧困學生稍解燃眉之急。也請導師同仁協助調查班上需要協助的同學名單，填寫後在**9/13**中午**12:00**前送至學務處訓育組由學務處彙整後，提交委員會審查。
- 18、「仁愛助學金」招募新會員，在馨園這一片美麗茂盛的園林裡，總有幾株曬不到陽光的小樹苗，他們需要我們的協助，給他陽光、給他希望。本校為發揮師生之愛，並鼓勵清寒優秀學生刻苦上進、順利完成學業，設置有仁愛助學基金委員會，歡迎未加入的同仁，發揮大愛，共同扶持在困境中求學的莘莘學子。也歡迎舊委員能提高捐助額度，謝謝！若蒙首肯，本委員會將委請出納組按月自同仁帳戶中扣除所認捐的款項，以為本會基金，謝謝！*請自行填妥教職員工薪資代(停)扣委託書(如附件或至本校網站下載)送至總務處出納邱靖玉組長處。

(三)衛生組

- 1.8/25(四)請導師(或輔導學長姐)引導學生於表定時間(08:20~10:30)至領取掃具，掃具較多，至少指派**6**位人手。
- 2.請各班導師遴選二位整潔評分員(勿兼三大隊職務)，評分員有分擔班級打掃工作的義務(以不妨礙值勤時間為主)。
- 3.請各班導師務必向新生清楚說明本校平日回收時間及地點：
紙類:每日午間**12:30~12:45**於後棟電梯旁。
紙類以外回收物：下午打掃時間於裕誠幼兒園旁回收站。
一般垃圾：下午**16:00**裕誠幼兒園回收站旁小門出口；**16:30**校門口正對面大樓旁。(8/25、26兩日所製造的垃圾請導師委派同學於當日**16:30**校門口正對面大樓旁上垃圾車、回收物請沖洗乾淨至開學後統一回收)杯子要清洗疊收、瓶罐要壓縮體積。
- 4.開學後每週一晨間**7:50-8:05**各班務必派員至各公共區域撿拾人為垃圾、週一~週五打掃時間**4:00-4:20**，請各班導師務必了解區域，確實做好打掃工作。每日須以

漂白水稀釋擦拭桌面、桌椅窗檯及地板。

- 5.111 學年掃區公布紙本如附件 請導師務必熟悉區域，並於開學之初親自督導。開學第一週為適應周有評分但不列入競賽成績,第二周正式競賽,培養學生愛整潔自動打掃好習慣。(另有 e-mail 通知)
- 6.開學後請各班導師幫忙留意，對於猶豫未到的同學，請務必先行通報衛生組，方便先行停餐，以免造成收不到午餐費的呆帳，待其穩定到校後再行復餐即可。(請注意，若有請假需於五個工作天前通知衛生組停餐，超過將納入餐費計算)
- 7.開學用餐需使用隔板，打菜需排定專人，不能輪拿公用餐具取餐；用餐時嚴禁聊天，餐桌桌面亦須每日清潔消毒。嚴禁邊走邊吃。隔板若遺失損壞，請自行準備。
- 8.各班用餐完畢須於 12:35 前將餐桶、湯桶、飯盒、水果籃、廚餘等送至廚餘回收地點。(餐桶及回收地點詳附件，請學長姊及服務股長確認當日輪值同學是否確實執行，不可放任不予處理)
- 9.新生訓練期間，公用餐具盒請一併送達回收點，以利廠商清潔消毒。
- 10.新生訓練期間，各班素食同學請學長姐帶至「健康中心玄關 素食區」取餐。開學後回復至 AB 素食區用餐。
- 11.111 學年度餐費為 55 元整，由於本學期市府有補助餐費學生每人 2 元，因此 111-1 學期餐費學生收費為 53 元，新生訓練兩日因非學期中，故無補助(收費為 55 元)。
- 12.每日確實測量體溫並在回報健康中心，發燒超過 37 度先到健康中心複檢，37 度 5 以上者一律請回家就醫。
- 13.學務處提供酒精僅供同學手部消毒用，每班最多三週可領一瓶，環境清潔擦拭請用稀釋漂白水，若需更換請拿空瓶至學務處衛生組更換。
- 13.本學期新生健檢預訂於 9/8(四)。
14. 開學後垃圾清運時間:

《整潔加分小幫手》		請張貼公告				
校內外垃圾車時間表		回週三校外不收垃圾回				
	類	別	時	間	地	點
校內	一般垃圾(垃圾車)		每日 12:30		大玄關前殘障斜坡道	
	資源回收(紙類)		每日 12:30至12:45		後棟 I 樓 幼一勤教室旁 回收站	
	資源回收(一般)		一二三五 16:00至16:20 (週四回收站消毒不開放)		活動中心 外環道路旁 回收站	
校外 垃圾 車	一般垃圾		一二四五 16:20至16:22 (一四資源回收)		裕誠幼兒園外	
	一般垃圾		一二四五 16:41至16:43 (二五資源回收)		校門右前方對面 百星侯爵大樓前	
	一般垃圾		一二四五 16:43至16:45 (二五資源回收)		校門左前方對面 高雄新廈大樓前	

(四)行政協辦組

1. 111 學年學生選社團時程：

編號	日期	時間	內容	地點
1	8/30(一)- 9/7(三)	第八節	社團甄選	各社團安排
2	9/2(五)	12:00 前	特殊生優先選社	特教組
3	9/13(三)	中午	線上選社說明會	第一會議室
4	9/16(五)	第 6-7 節	社團博覽會	活動中心
5	9/16-9/20	9/20(二) 12:00 截止	網路選社	手機、電腦選社
6	9/22(四)	放學前	公布選社結果	上網查詢
7	9/23(五)	14:00-16:00	社團正式上課	各社團教室

2.社團實施日期：本學期共 9 次社團課日期為九月份：9/16、23；

十月份：10/14；十一月份：11/4、11、18；十二月份：12/2、9、16、30。

3.各班安置生及綜職科特教生具優先選社資格，安置生請資源老師協助、綜敏生請導師協助填表，以上學生不需參加網路選社。表格請於 9/2(五) 12:00 繳交表格至活動組，請務必準時以免影響其他同學選社之權益。

(五)生輔組

- 1.學生、父母親或監護人如遇重大傷病或事故，符合資格申請者可在事發後 3 個月內提出「教育部學產基金設置急難慰問金」申請（申請表如附件），請導師可告知同學資訊、如有相關需求可至教官室洽詢。
- 2.學生自治大隊為協助本校師長執行校園安全及維持秩序穩定之重大力量，負責每日上放學交通管制、秩序評比及校園安全維護工作，防疫期間更需大量人力投入每日量測全校同學體溫及消毒工作、以維護正常上課之可行性。具服務學習、熱心公益暨全校團體義務性質。本校每週基本值勤人數 60 人、隔週輪替另一組實施，每屆正常運作至少需 130 人（人數含每日請假、實習、參觀見學、未來退隊...等近 20 人預備人力），各班參加人數至少 8 人、至多 12 人，可依自願、投票或抽籤等方式派遣，完成全校共同公差勤務。此外加入團隊可強化同學守時、責任感、榮譽心及團隊合作能力，有利未來職場發展，敬請老師多加支持並鼓勵同學報名。

二、教務處

- 1.註冊組已將各班學生資料表及照片電子檔 mail 至各位導師信箱，另匯出基本資料表及照片供學生於新生訓練時校對，校對後之各班學生資料表將更新後 mail 至各位導師信箱（學生基本資料如電話、住址等會不定時變動，故仍以校務系統中之資料為準）。
- 2.請各位導師提醒各班符合各項學雜費減免條件之學生繳交申請表及證明文件至註冊組彙辦（相關表格已於報到時提供予學生）
- 3.本校 111 學年度第 1 學期教科書版本已公告於學校首頁，新生如欲申請驗書，時間為 8/30~9/5，敬請導師提醒同學，無聲廣播系統亦會提醒。

三、輔導處

(一)111 學年度特殊需求學生共 98 位(含 4 位休學、2 位新提報)，其中新生有 25 位，今日個管老師會將學生資料表提供給導師知悉，若有任何問題歡迎跟資源班老師聯繫(分機 329、330)。高一各班特殊需求學生數及個管老師名單如下。

科別	服		幼		美		室		資		國		觀		餐	
班級	勤	和	勤	和	勤	和	勤	和	勤	和	勤	和	勤	和	勤	和
人數	1	2	3	2	2	1	0	1	2	2	1	0	2	2	2	2
			(1 休學)													
個管老師	歐怡君		歐怡君		曾景蘭		歐怡君		陳香利		陳香利		郭珏伶		郭珏伶	

(二)111-1 各科特殊需求新生 IEP 會議時間如下，屆時邀請各任課老師與會。

科別	服裝	幼保	美容	室設 國貿	資處	觀光	餐飲
日期	9/6(二)	9/7(三)	9/8(四)	9/12(一)	9/13(二)	9/14(三)	9/15(四)
時間	12:10~13:10			室 12:10 國 12:40	12:10~13:10		
地點	4 樓第二會議室						

四、總務處

(一)班級冷氣

- 1.導師會報當日會請導師先行領取，每張冷氣卡會先儲值 2750 元，經費由政府「班班有冷氣」計畫補助，該儲值金額用完後，就必須以班費進行儲值，請同學節能減碳節約使用。
- 2.各班請選一位同學負責班級冷氣卡/遙控器領用與保管及儲值，儲值時間為每周一、三、五 12:00 前及假日後隔天 12:00 前，儲值金額以千元為單位。
- 3.冷氣遙控器及儲值卡原則上使用至高三畢業才收回，故請同學妥善保管，遺失須賠償，且儲值金額無法取回。
- 4.全校班級教室冷氣所使用之儲值卡及讀卡機已更新，專科教室及辦公處室仍為舊系統，兩者無法通用!

(二)新學年總務處將提供每個班級 2 台電扇，電扇會貼上入學年度之科別班級(ex:111 服裝勤)，同樣是使用至高三畢業才收回，遺失或損壞須賠償，故煩請同學妥善保管，領取時間為新生訓練第二天(8/26) 導師時間之 9:30 ~ 10:00 區間，請派 2 名同學至總務處領取。若當日不方便領取，則統一於開學後與 2、3 年級同學領取時段一併領取，時間將另行公告。

(三)班級鑰匙預計導師會報當日會請導師先行領取，若有變故，則請新生訓練期間找經營組領取，屆時煩請派員領取。

(四)請檢視班級設施如課桌椅、門窗等是否有缺或損壞，如有缺或損壞，可至總務處領取補齊或更換。

(五)新生之註冊繳費單(含書籍服裝)配合第八節輔導課調查表完成方可製作，故須開學後才能發放(預計 9 月 8 日)。

(六)班級或教室週邊設施損壞請務必上網報修，報修學生請以帳號：身分證字號、密碼：學號，上網報修，如電腦故障無法報修或第一次操作可到總務處操作，總務

處備有報修電腦。

五、實習處

- (一)報名技能檢定需有身分證，請高一新生提早申辦身分證，以利後續技能檢定報名作業。
- (二)報名技能檢定需填寫護照英文姓名，請高一新生協助填寫。

六、圖書館

- (一)請各班慎選有責任感的資訊股長，因為近幾年來線上課程不時插入，加上本校資訊設備完整、新穎，不僅在操作和維護報修上，需要靈光的資訊股長，此外，圖書館的各項資訊、競賽和活動訊息，也需要資訊股長確實負責代為傳達，故懇請各班能選出認真盡職的資訊股長，好為班上任課老師和同學服務。
- (二)新生圖書借閱

1. 學生證尚未發放前，借書方式請備齊下方 2 個文件。

- (1) 請持導師開立之證明文件(只要書寫科別、班級、學號、姓名、導師簽名即可)
- (2) 有照片的證件(健保卡、身分證等)。

2. 學生證發放後，一律使用學生證借閱。為避免糾紛，借書時請務必本人親自持證辦理。

(三) 學生可借閱的書籍冊數和天數

圖書可預約冊數	圖書.視聽資料可借總冊數	過期期刊 (不可續借)		一般圖書 (可續借一次)		視聽資料 (不可續借)	
		可借冊數	可借天數	可借冊數	可借天數	可借片數	可借天數
2	5	1	7	5	14	1	3

- (四)開學後，於午休時段，每班可以有 3 人到圖書館閱讀&借書，但需經導師同意始得入館，且請於中午 **12:35 前**入館，每次入館時，須親自於櫃檯上登記簿上詳填資料(請勿找人代簽)。
- (五)若開學後，欲於上課期間參訪圖書館，請至學校場地預借系統登記，並於參訪時間由任課教師帶隊入館，歡迎預約圖書館導覽解說或中學生網站註冊說明。
- (六)為推動閱讀，圖書館舉辦「**閱讀達人競賽**」，每學年統計借閱量前 **10 名者**，頒授禮券、獎狀及敘獎，以茲鼓勵，歡迎新生們踴躍來圖書館借書(圖書館除了有學生熱門喜愛的借閱書籍外，與國中不同的是，本校的漫畫也可以外借喔)。

參、提案討論

案由一:請推舉 111 學年度一年級級導師一名。

決議:經一年級導師投票表決由觀一勤導師邱瑞卿師，
擔任 111 學年度一年級級導師。

肆、臨時動議

伍、散會(10:40)