

工讀 V S 就業資訊

105年6月15日

工作性質：國貿行政助理 全職 工讀生

所需條件：商科相關科系、細心負責

上班時間：8:00~17:00(中午休息1小時)週休二日

工作內容：EXCEL、建檔、電話連絡廠商、安排出貨流程

薪資待遇：20,500 元/月

福利制度：享勞健保

公司名稱：立穗企業有限公司

公司地址：高雄市鼓山區裕誠路 1509 之 7 號 A1-15F

聯絡電話：5866215

聯絡人員：陳小姐

