升旗典禮頒獎講稿格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 獎項名稱 | 名次 | 班級 | 姓名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

備註：

1.若要在升旗典禮上接受表揚的單位請按此表格式打好獎單。

2.此獎單與獎狀(或獎牌或獎品)請在當**週二中午12:30分前送至學務處**

**訓育組**，則可在當週三升旗時頒獎。

**3.**獲獎學生請業務單位自行通知，請在升旗當天早上7:25前至大門玄關

集合。