

# 高雄市立三民高級家事商業職業學校資訊教育推動小組組織章程

93年9月29日行政會議修訂通過

108年10月08日行政會議修訂通過

壹、依據：高雄市政府教育局(87)高市教一字第 24523 號函，成立本校資訊教育推動小組(以下簡稱資訊小組)。

貳、資訊小組之任務：

- 一、配合政府資訊教育政策及學校現況，規劃本校資訊教育發展方針
- 二、協助學校推動資訊教育。
- 三、維護校園資訊安全，建立相關防護與處理機制。
- 四、協助推展行政電腦化。
- 五、資訊設備與軟體採購之規劃及諮詢。
- 六、規劃校內教職員工資訊教育訓練提升資訊素養。
- 七、校園網路規劃、建置與管理。
- 八、統籌資訊教育相關經費之支用。
- 九、研擬資訊教育先期作業計畫

參、資訊小組組織及職掌

一、召集人：設置一名，由校長擔任之。

主要工作：

1. 綜攬全校資訊教育相關業務之推動
2. 敦聘資訊小組成員。

二、副召集人：設置二名，由本校秘書與圖書館主任擔任。

主要工作

1. 負責資訊小組相關會議之籌備
2. 跨處室業務協調及各組業務進度之掌控。
3. 協調每學年度小組成員之工作任務分配。
4. 負責學校網頁之統籌規劃工作。
5. 資訊教育專款之統籌運用。
6. 對外或指派人員參加資訊相關會議。

三、總執行：設置一名，由本校資訊執秘擔任。

主要工作：

1. 負責資訊教育相關計畫之擬定。
2. 對外參加相關會議、所轄各組工作之監督與輔導。
3. 執行資訊小組決議之事項。

四、行政組：設置組員四人，由本校總務主任、會計主任、庶務組長及出納組長擔任。

主要工作：

1. 擬訂與相關廠商各項合約內容
2. 做為學校與相關廠商的對話窗口
3. 負責掌握相關經費之支用及依需求編列每年預算。

五、資訊教育與活動組：設置組員十一人，由本校教務主任、實習主任、教學組長及各科主任擔任，並由本小組中相關專長之成員共同擔任協助組員。

主要工作：

1. 協助辦理資訊教育課程相關業務。
2. 規劃每學年度本校資訊教育課程推動之主要工作。
3. 規劃校內資訊教育相關課程、活動與環境配置（一般教室、專科教室）

六、網路管理組：設置組員一人，由本校資訊執秘擔任，並由本小組中相關專長之成員共同擔任協助組員。

主要工作

1. 校園信箱規劃與管理，全校教師電子郵件帳號之申請與核發。
2. 網路服務主機之建置與維護。
3. 網路設備之管理。
4. 全校網路正常之運作與網路流量管理。
5. 網路服務或伺服器之規劃、建置與維護。
6. 校園網路線路架設與規劃。
7. 校園網路安全之監測。
8. 資通安全預防及危機通報、緊急應變處理
9. 處理資訊教育中心指定網路關事項
10. 全校電腦之維護。
11. 協助各處室解決電腦相關問題。
12. 協助各老師解決電腦相關問題。

七、資訊安全與輔導組：設置組員四人，由本校學務主任、主任教官、輔導主任及人事主任擔任。

主要工作：

1. 防範與處理網路使用者違法或不適當行為。
2. 宣導資訊倫理與網路禮節。

八、資訊設備組：設置組員四人，由本校設備組長、庶務組長、資處科主任及資訊執秘擔任。

主要工作：

1. 管理與維護資訊相關設備及電腦教室使用，供校內師生借用。
2. 提供資訊設備操作之技術指導。

九、資訊教育推廣組：設置組員一人，由本校資訊執秘擔任，並由本小組中

相關專長之成員共同擔任協助組員。

主要工作：

1. 本校網頁之維護、督促各處室與科更新首頁內相關內容。
2. 本校教師個人網站、學生學習歷程平台之推廣。
3. 規劃適合本校使用之行政軟體、教學軟體、或網頁程式等。
4. 規劃與協助辦理校內教職員電腦研習進修工作。
5. 辦理校內學生電腦競賽活動。
6. 協助各老師推廣各項資訊教育工作。
7. 協助各處室推動行政電腦化工作。

肆、本小組應於每學年初，確立小組成員後，由直屬行政主管召開資訊小組會議，經全體小組成員討論以確立該年度之資訊教育推動發展要點、及工作任務分組。

伍、本小組應不定期由直屬主管單位召開會議，檢討各項工作執行的進度，或討論資訊教育推動、軟硬體採購等事宜。

陸、本章程經行政會議討論通過後，陳校長公告實施，修正時亦同。

# 高雄市立三民高級家事商業職業學校

## 資訊教育推動小組組織圖

