

# 三民家商事務機教師使用方式

中華民國 109 年 11 月 05 日

# 目次

壹、	說明.....	1
一、	帳號說明.....	1
二、	校內影印機提供功能與收費方式.....	1
貳、	使用方式：.....	3
一、	身分驗證方式：.....	3
一、	影印操作程序.....	4
二、	列印操作程序.....	6
三、	掃描到信箱操作程序.....	11
四、	登錄 ID 卡操作程序.....	22
五、	功能切換.....	23

# 壹、 說明

## 一、 帳號說明

個人使用帳號皆已開設完畢，帳號與密碼與信箱皆相同，以@前為帳號，預設密碼是所發出的密碼函，注意有大小寫英文字母。本認證帳號與密碼與之前所提供驗證教學區網路之帳號密碼相同，若有修改密碼者，以自己修改後的密碼進行驗證。因此修改密碼的位址是

<https://infos.smvhs.kh.edu.tw/ssp>

或者從學校首頁左邊選單中校內服務->校園信箱->校內帳號修改密碼，進入網頁修改密碼。請勿使用 Google 信箱中修改密碼的功能。

## 二、 校內影印機提供功能與收費方式

事務機提供功能有：影印、列印、掃描等。詳細說明如下：

1. 影印：經過身分驗證後方可使用。
2. 列印：老師可以使用三種不同的列印方式。
  - (1) 直印：從自己的電腦設備輸出到同辦公室的影印機。
  - (2) 感應：從自己的電腦設備輸出到學校任何一部影印機。
  - (3) 彈跳：從公用電腦輸出到學校任何一部影印機。
3. 掃描：老師有兩種掃描方式可使用。
  - (1) 掃描到信箱：每個老師皆已開通此功能，預設是傳到學校信箱，信件大小限制為 30MB。
  - (2) 掃描到檔案：必須經過設定後才能開通，可以傳輸大檔案，不受檔案大小限制。

### (一) 提供服務地點與品項：

提供給校內同仁使用的影印機如下表：

顏色	品 項	備註
黑色	各處與科辦公室	各科辦公室將於 109/12/31 前陸續完成支援服務。
彩色	校長室、教務處、學務處、圖書館、服裝科、室設科、餐管科	

註：校內影印機紙張僅提供 80 磅的 A4、B4、A3 三種尺寸紙張，其他紙張請自

行準備。

可提供給學生使用的影印機如下：

顏色	品 項	備註
黑色	各科辦公室	各科辦公室將於 109/12/31 前陸續完成支援服務。
彩色	圖書館、服裝科、室設科、餐管科	

## (二) 限制與費用說明：

每位老師的使用量為，黑白 2000 張/每月，彩色 60 張/每月，A4 與 B3 為每頁都計算為一張，A3 則每頁計算為兩張。如有特殊情況需要放寬張數限制，請先與**總務處**聯繫。

學生收費標準如下：

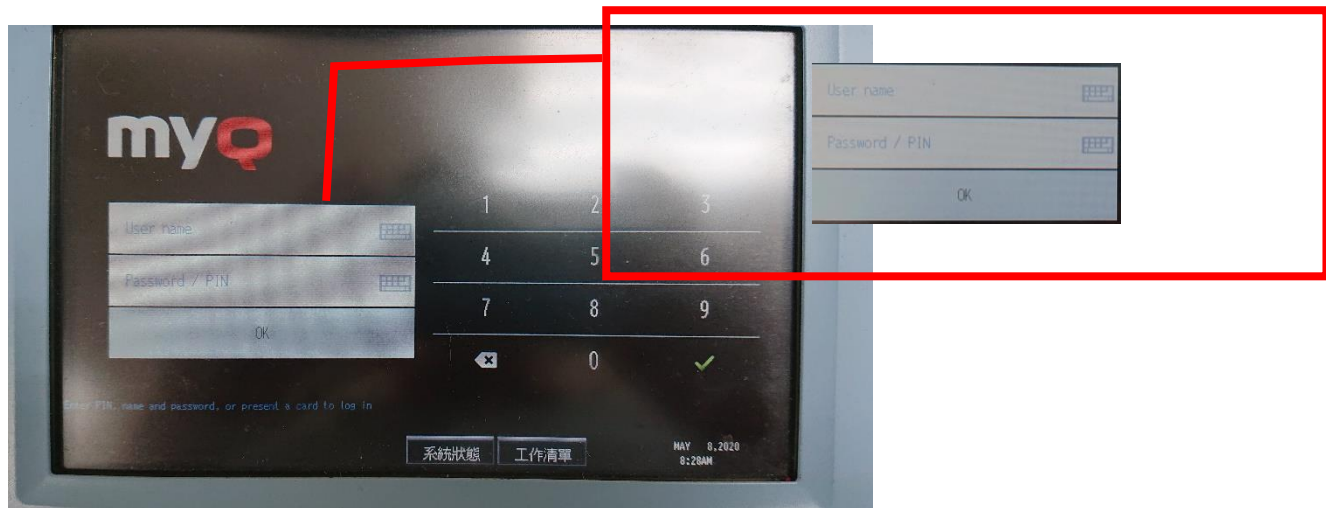
尺寸	色彩	一般用紙	7-11 價格 2020/9/4 查詢
A4 尺寸	黑白	1 元 / 頁	3 元 / 頁
	彩色	8 元 / 頁	10 元 / 頁
A3 尺寸	黑白	2 元 / 頁	4 元 / 頁
	彩色	16 元 / 頁	20 元 / 頁

註：本校 B4 與 A4 計費標準一樣。

## 貳、 使用方式：

### 一、 身分驗證方式：

1. 原影印機之帳號密碼。



2. 可以感應電梯卡做為身分認證。



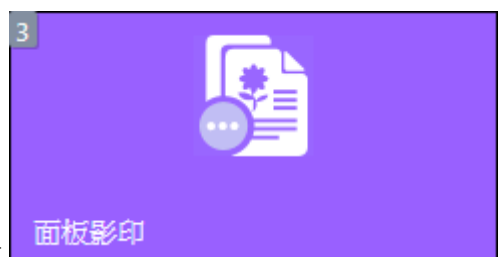
3. 影印機面板



通過身分驗證後，會在事務機面板看到如上表的畫面。直接點選所需的功能即可。

## 二、 影印操作程序

1. 完成身分認證。



2. 進入後，點選面板上 **面板影印** 的圖示。
3. 進入後，會看到一般影印的畫面，如下：



4. 接下來與一般影印機操作方式相仿。直接依據需求調整設定，或是直接放好需影印的材料後按下右下角的綠色按鈕。

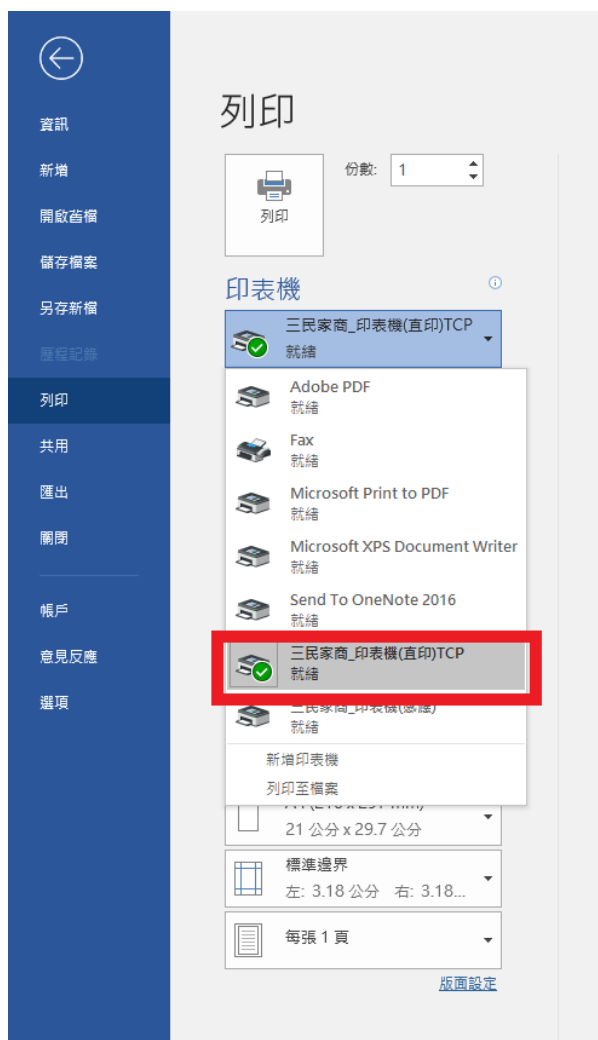
### 三、 列印操作程序

老師可以使用三種不同的列印方式。

1. 直印：從自己的電腦設備輸出到同辦公室的影印機。
2. 感應：從自己的電腦設備輸出到學校任何一部影印機。
3. 彈跳：從公用電腦輸出到學校任何一部影印機。

#### (一) 直印程序

1. 使用科室內自己的電腦，可以輸出到學校的事務機使用列印，例如 word 列印文件，如下圖，印表機選擇三民家商\_印表機(直印)。

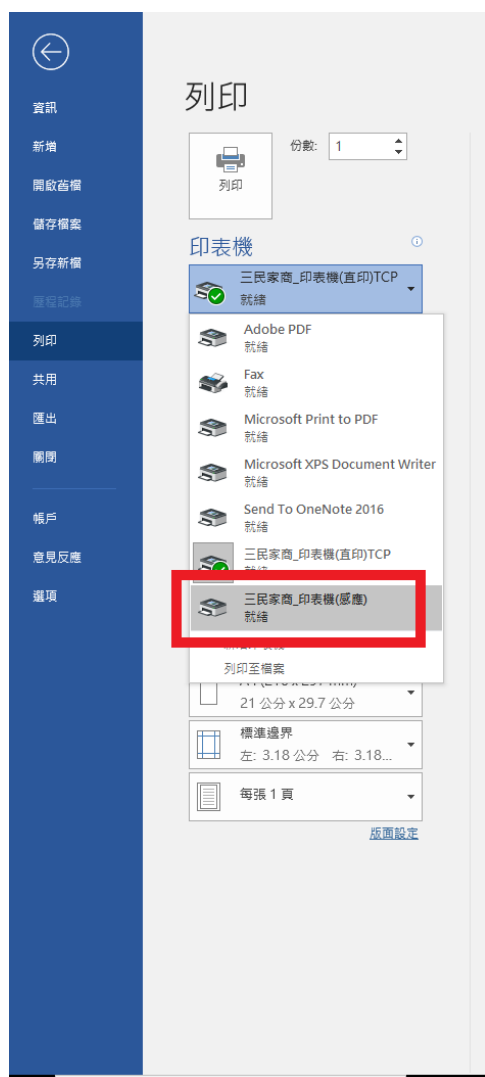


2. 選完後，請記得調整輸出的需求，如紙張大小、黑白或彩色、雙面等等。
3. 確定後，即可在同辦公室中的影印機取件。



## (二) 感應列印程序

1. 使用**科室內自己的電腦**，可以輸出到學校的事務機使用列印，例如 word 列印文件，如下圖，印表機選擇**三民家商\_印表機(感應)**。

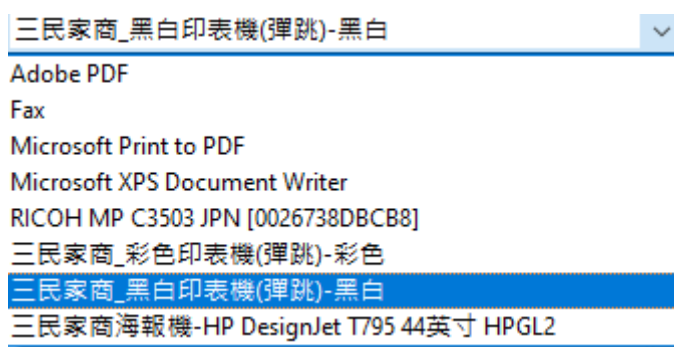


2. 選完後，請記得調整輸出的需求，如紙張大小、黑白或彩色、雙面等等。
3. 確定後，請參考下面感應與彈跳列印取件程序取件。

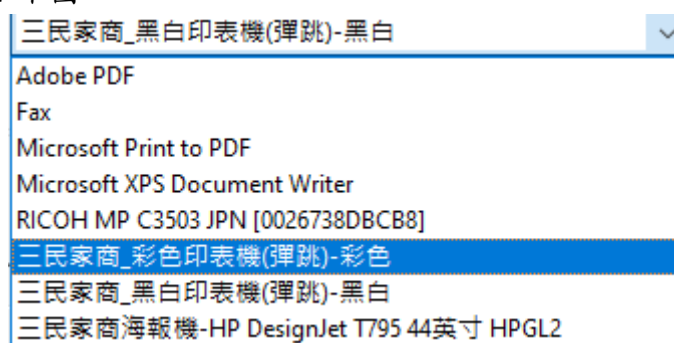
## (三) 彈跳列印程序

1. 使用**學校科室內公用電腦**，可以輸出到學校的事務機
2. 使用列印，例如 arcobat 列印文件，如果是要列印文件為黑白的，請選

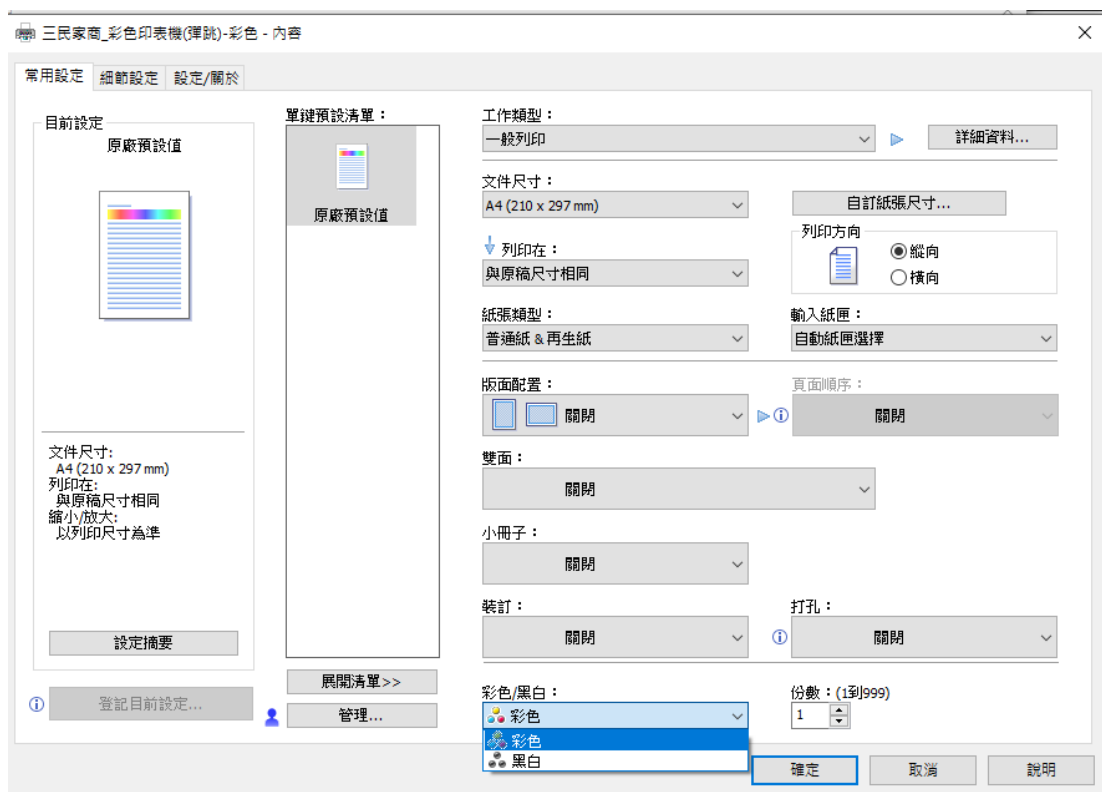
擇印表機三民家商\_黑白印表機(彈跳)-黑白，如下圖。



3. 如果文件為彩色，請選擇印表機三民家商\_彩色印表機(彈跳)-彩色，如下圖。



4. 選完後，請記得調整輸出的需求，如紙張大小、黑白或彩色、雙面等等。彩色調整請點入印表機內容，再修改顏色，如下圖。

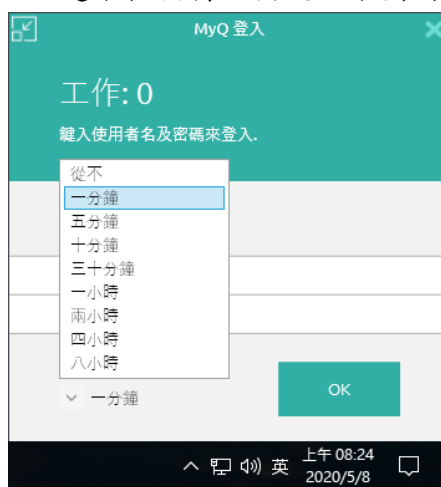


5. 確定後，整個螢幕右下腳會跳出一個輸入帳號密碼的視窗，如下圖

左，輸入後畫面會改成確認輸出畫面，如下圖右。



6. 點選上圖右的印表機圖示，則會直接列印。反悔可以點選旁邊的垃圾桶，則會刪除本次列印工作。
7. 如果需要連續列印者，可以在輸入帳號密碼時，再上圖左的左下角，記住我的下面，點選下拉視窗，出現如下圖的畫面。




8. 請依照自己的需求，調整記註認證的時間。使用完後，請記得登出。

#### (四) 感應與彈跳列印取件程序

1. 依據黑白與彩色就近選擇影印機，影印機顏色請參考校內影印機提供功能與收費方式。
2. 完成身分認證。



3. 進入後，點選面板上的圖示。請注意如果完成列印程序者，會在上面圖示的印表機中，看到送出的文件數量。
4. 取出紙本文件。

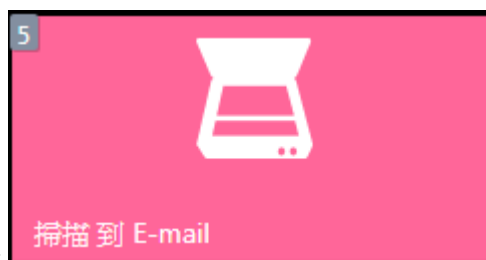
## 四、掃描操作程序

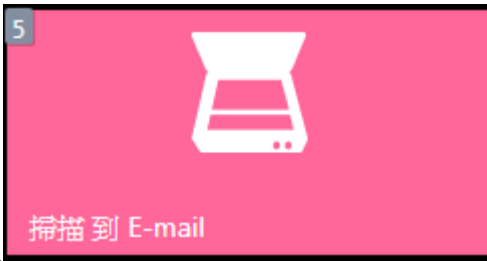
掃描：老師有兩種掃描方式可使用。

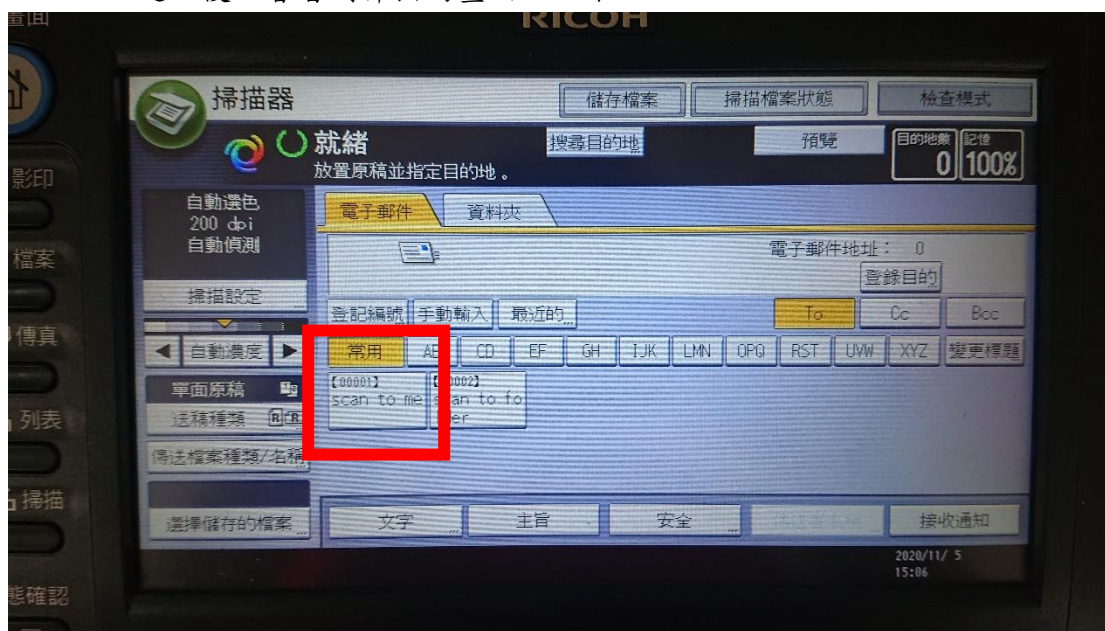
4. 掃描到信箱：每個老師皆已開通此功能，預設是傳到學校信箱，信件大小限制為 30MB。
5. 掃描到檔案：必須經過設定後才能開通，可以傳輸大檔案，不受檔案大小限制。

### (一) 掃描到信箱的使用程序

1. 先完成認證。



2. 進入後，點選面板上  的圖示。
3. 進入後，會看到掃描的畫面，如下：



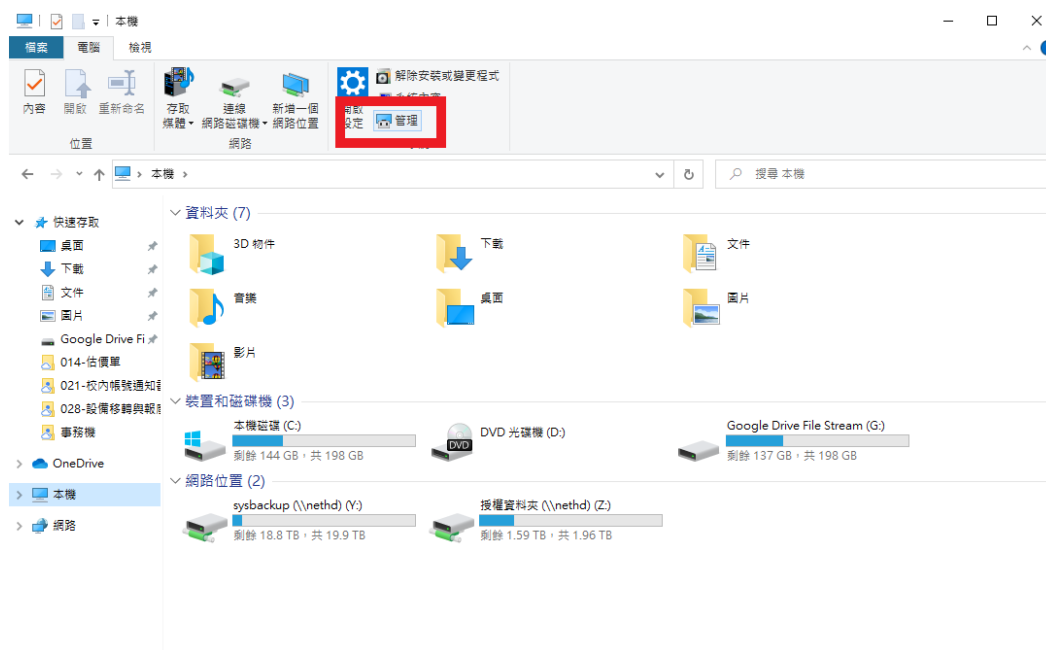
4. 放好文件，再點選 scan to me。

### (二) 掃描到電腦的使用程序

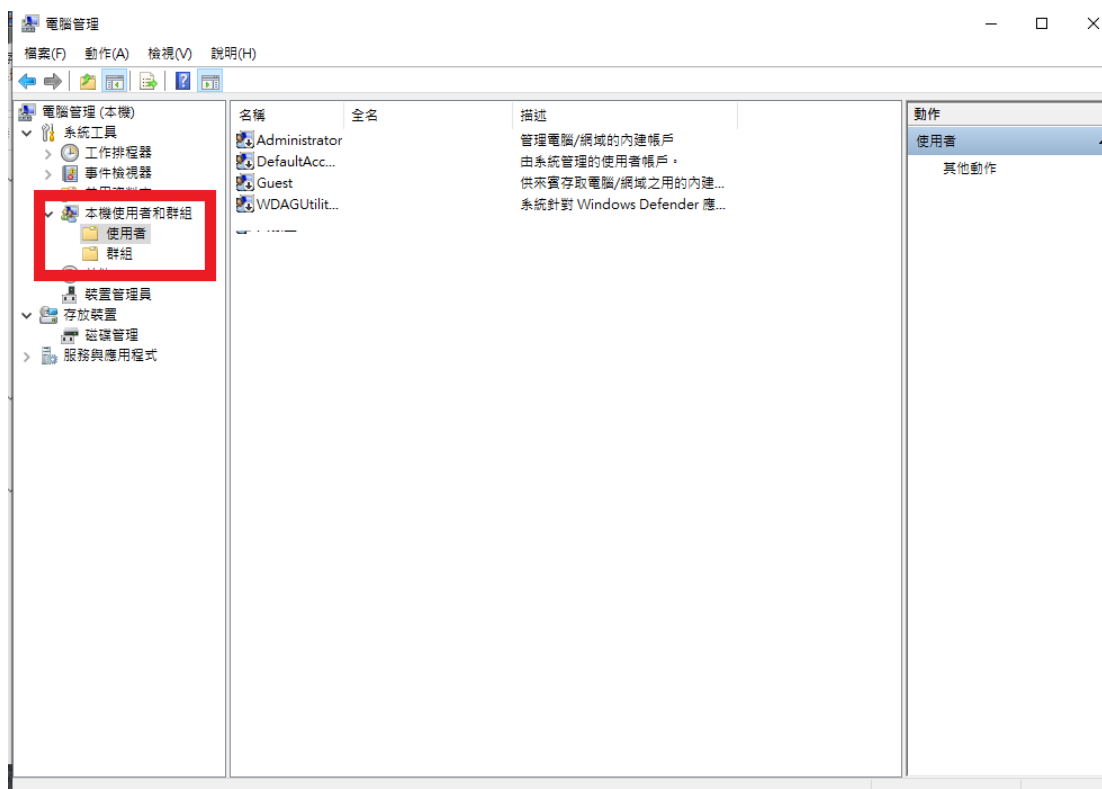
若要掃描文件到自己的電腦上，必須先進行相關設定才能使用。

1. 建立使用者名稱與密碼皆為 scan，作為文件掃描登入的使用者。首先

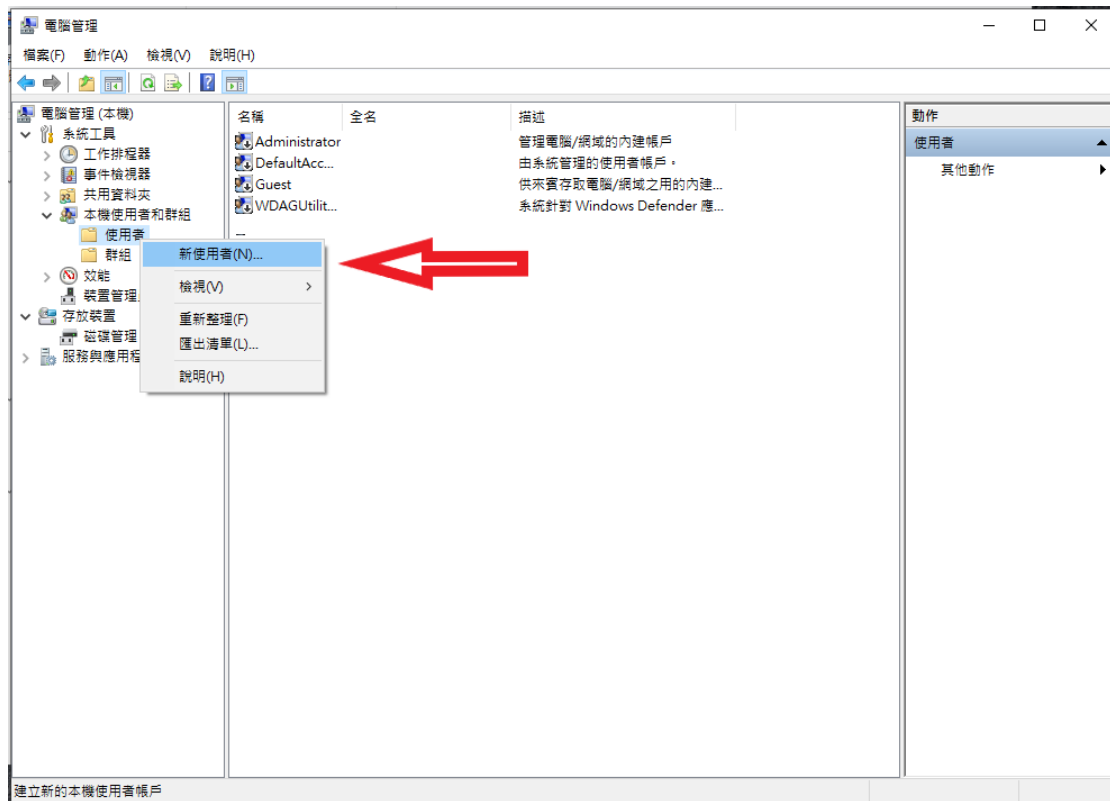
開啟檔案總管，並在左邊選單點選為本機，可以在選單看到**管理**的選項，如下圖。



2. 點選管理後，開啟**電腦管理**視窗。在左邊選單找到**本機使用者和群組**項目，如下圖所示。



3. 在左邊選單中的**使用者**上按下滑鼠右鍵，並點選**新使用者**，如下圖。



4. 點選新使用者，開啟新增使用者視窗，開始新增帳號與密碼都是 scan（小寫），並記得取消登入後需更改密碼、設定密碼皆有效，如下圖所示。之後再點選建立，完成建立帳號。

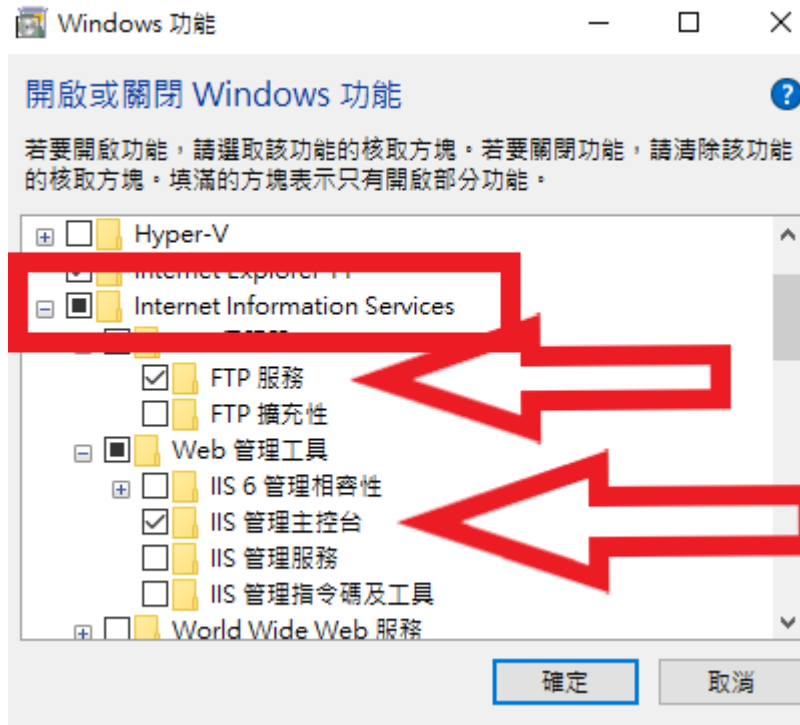
The image shows the 'New User' dialog box. The 'User Name (U):' field contains 'scan'. The 'Full Name (F):' and 'Description (D):' fields are empty. The 'Password (P):' and 'Confirm Password (C):' fields are masked with dots. A red box highlights the password options: 'User must change password at next logon (M)', 'User cannot change password (S)', 'Password never expires (W)', and 'Account is disabled (B)'. The 'Password never expires (W)' option is checked. At the bottom, there are buttons for 'Help (H)', 'Build (E)', and 'Close (O)'. The status bar at the bottom reads '建立新的本機使用者帳戶'.

5. 在自己的電腦設定 FTP 服務的話，要先安裝 IIS 中的 FTP 服務。先進入設定中，應用程式選項如下圖，點選**選用功能**選項，進入選單後下拉找到更多 Windows 功能。

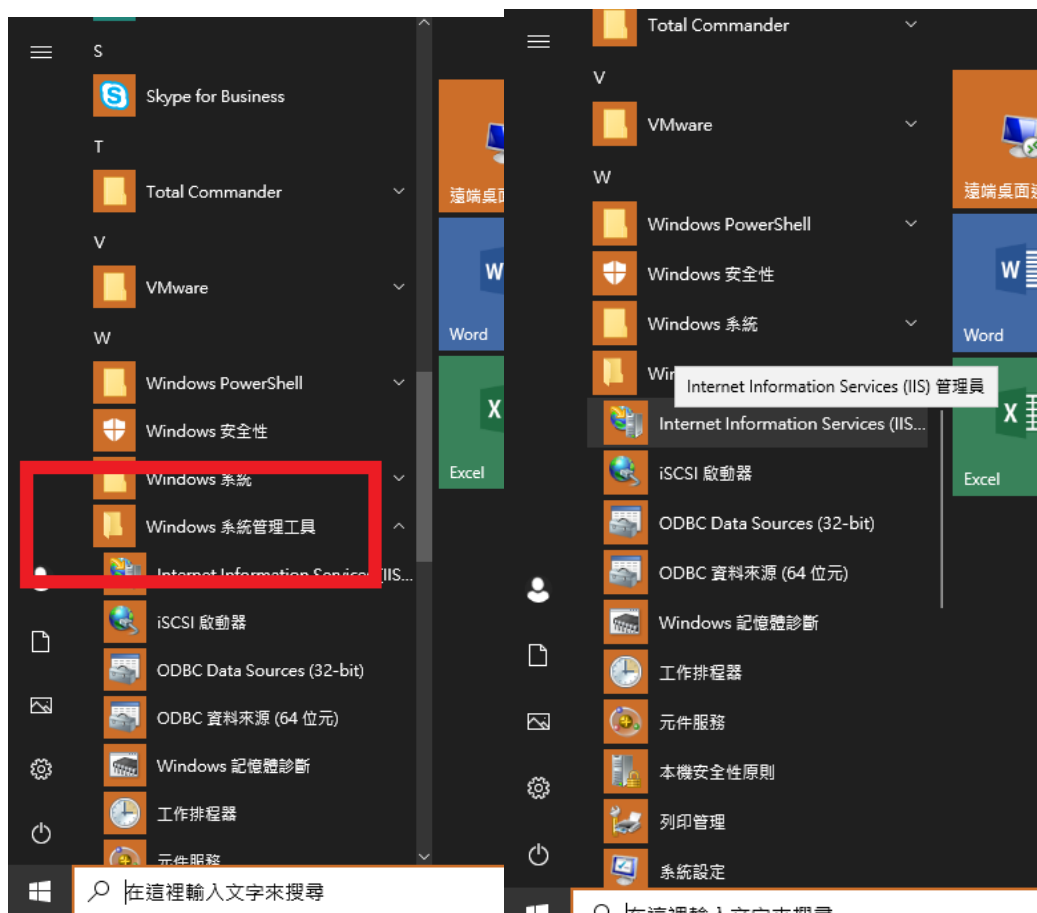


6. 開啟 IIS 中 FTP 的功能，如下圖，請勾選 FTP 服務與 IIS 管理主控台即可。按下確定後即會開始安裝。

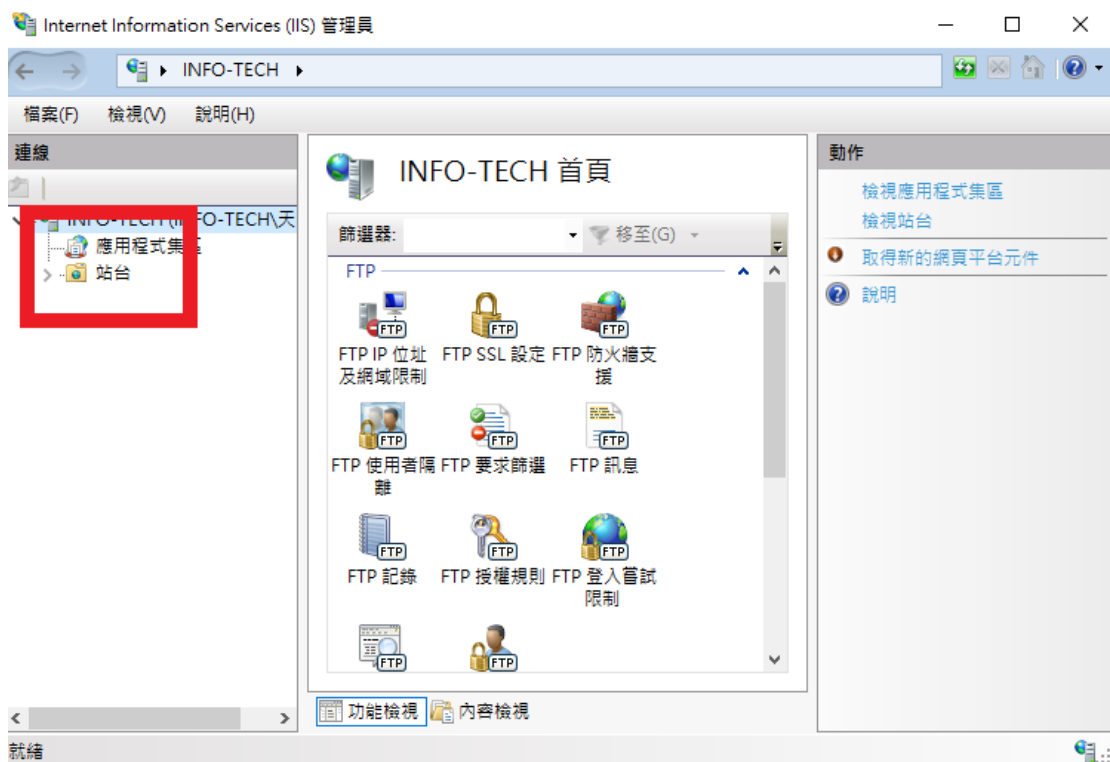




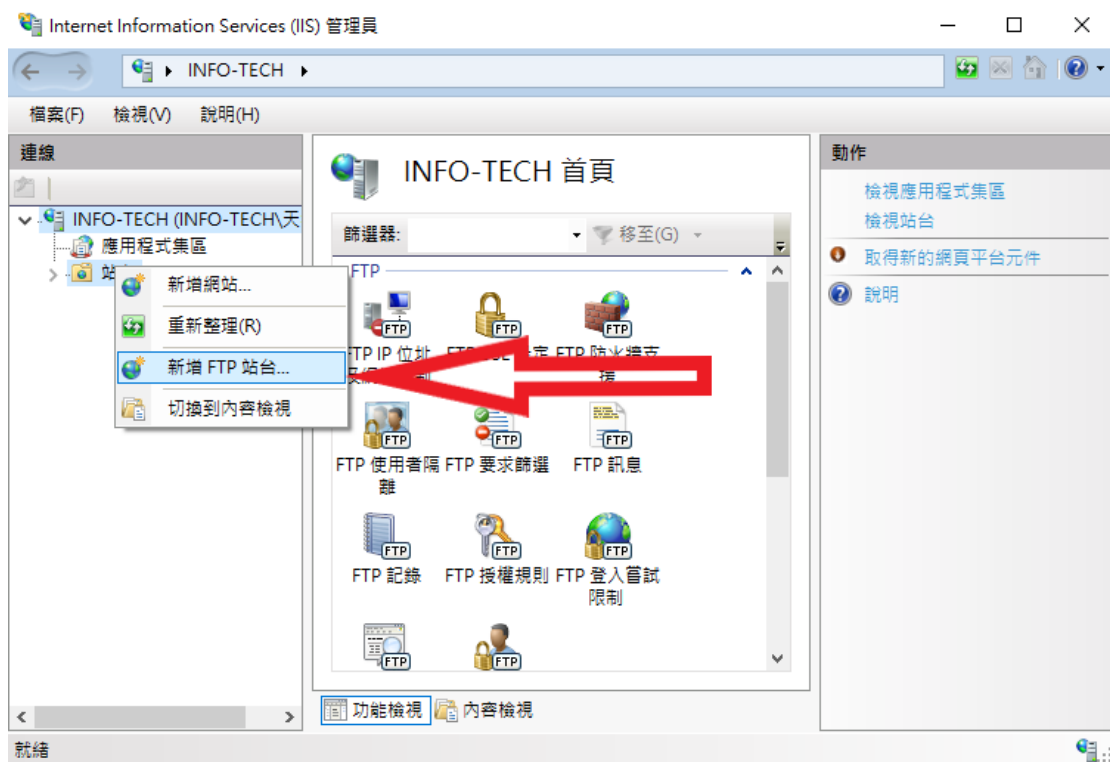
7. 設定 FTP 服務，從開始選單中找到 **Windows 系統管理工具**，下拉找到 **IIS 管理員**，如下圖。



8. 開啟 IIS 管理員後，在左邊選單下拉找到**站台**的分項，如下圖。



9. 在站台上按下滑鼠右鍵，並點選**新增 FTP 站台**，如下圖。



10. 開啟設定視窗，如下圖。

新增 FTP 站台

繫結和 SSL 設定


**繫結**

IP 位址(A): 全部未指派 連接埠(O): 21

啟用虛擬主機名稱(E):  
 虛擬主機 (範例: ftp.contoso.com)(H):

自動啟動 FTP 站台(T)

**SSL**

沒有 SSL(L) 

允許 SSL(W)

必須使用 SSL(R)

SSL 憑證(C): 未選取 選取(S)... 檢視(I)...

上一步(P) 下一步(N) 完成(F) 取消

11. 請選擇沒有 SSL 後，再點選下一步。

新增 FTP 站台

驗證和授權資訊

**驗證**

匿名(A)

基本(B) 1.

**授權**

允許存取(C): 指定的使用者 2.

scan 3.

**權限**

讀取(D) 4.

寫入(W)

上一步(P) 下一步(N) 完成(F) 取消

12. 然後依上圖數字順序進行勾選、調整選單與輸入文字，然後再點選完

成，即可完成 FTP 服務設定。

13. 開啟防火牆設定，從設定中進入網路和網際網路分項中，如下圖。



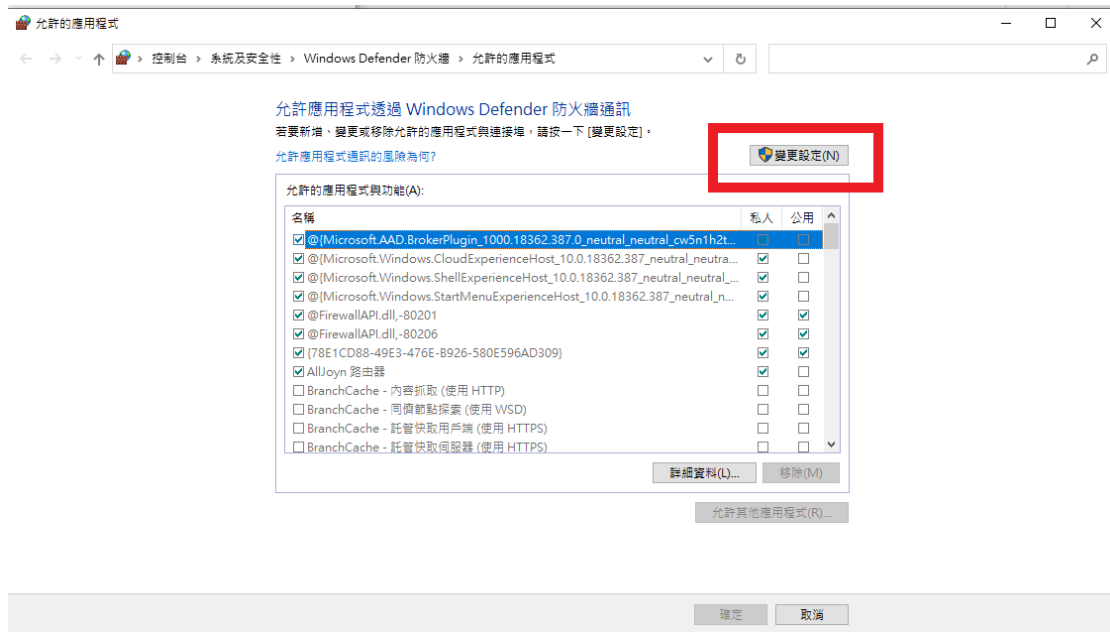
14. 下拉找到 **Windows 防火牆** 的選項，點選後進入，如下圖。



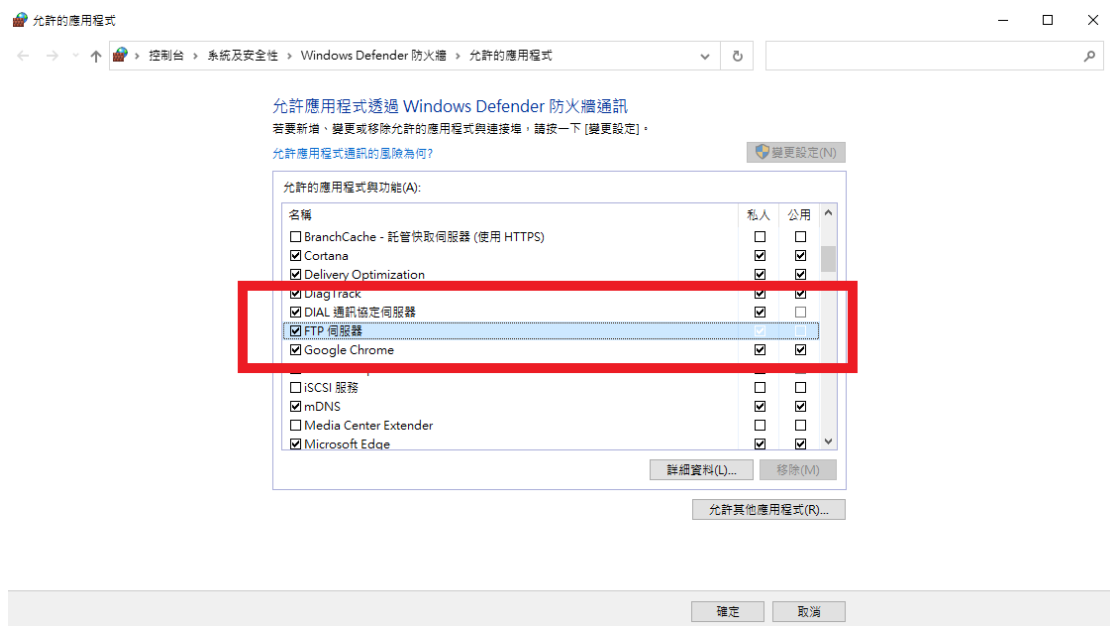
15. 開啟後，先確認防火牆所設定的分項，如上圖中私人網路後面有使用中的字樣，即目前所使用的防火牆設定為私人網路。然後再點選下面允許應用程式通過防火牆的項目，開啟設定視窗，如下圖。



16. 點選變更設定，如下圖所示。



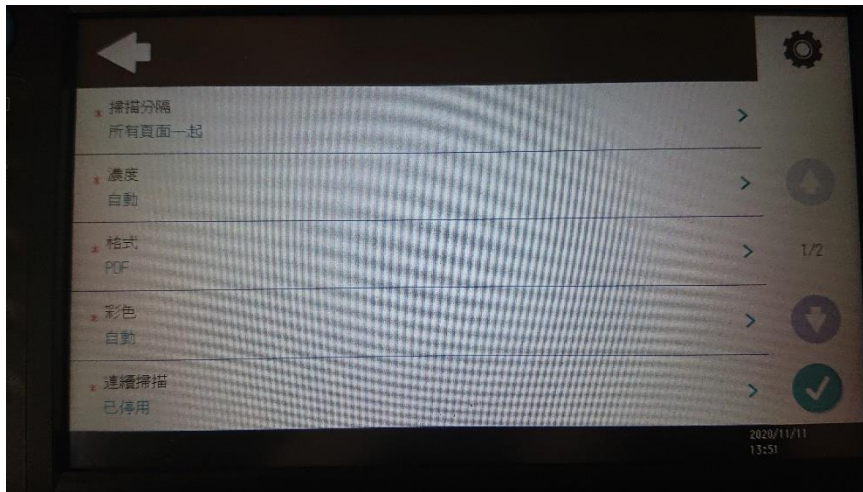
17. 下拉卷軸找到 **FTP 服務**，如下圖。



18. 勾選前面 **FTP 服務**後，依據前面所看到的防火牆分項，勾選**私人**或**公用**的選項。最後再點選確定即可完成防火牆的設定
19. 完成上述的設定後，再通知**圖資組**啟動掃描到電腦的服務。全部都完成後，即可在影印機上操作此服務。
20. 先完成認證。



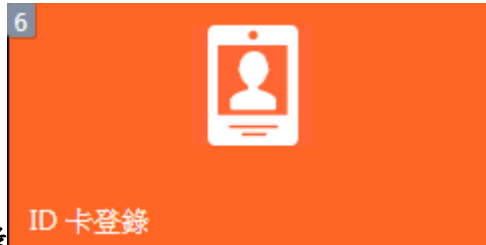
21. 進入後，點選面板上
22. 如下圖，再依據情況調整選項。



23. 完成調整後，再點選右下角綠底白字的打勾即可掃描文件到自己的電腦中。

## 五、登錄 ID 卡操作程序

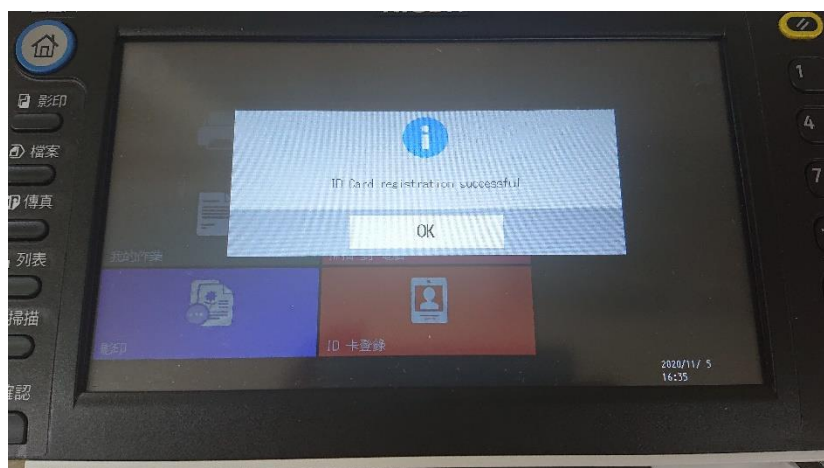
1. 先完成認證。



2. 點選 ID 卡登錄，再將學生證（或一卡通、悠遊卡等），然後看到如下圖：



3. 靠近事務機左邊的感應區，聽到嗶一聲即可。
4. 畫面顯示登錄成功的訊息如下圖，這樣下次即可使用感應認證的功能。




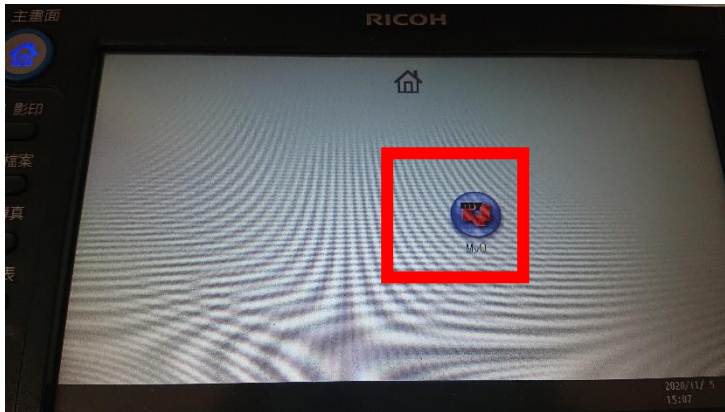


## 六、 功能切換

如果想要切換功能或者按錯按鈕，如進入影印畫面後想要用掃描。操作方式如下：



1. 按左上角  的按鈕後，進入下面的畫面



- 2.



3. 點選畫面中的  圖示，即回到登入後的選單畫面。

七、