**圖書館公用影印機儲值申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 姓名 |  |
| 學(帳)號 |  | 申請日期 |  |
| 儲值金額 |  | 密碼 |  |
| 擲交證明 | ※本欄由圖書館填寫 |

※本申請表需隨出納組繳款證明聯擲交圖書館方可生效

※依使用辦法，僅提供星期一、三、五中午前辦理繳費(總務處)及設定(圖書館)

※個人使用，預設學號為登入帳號；班級使用，帳號將由圖書館設定